

УТВЕРЖДАЮ

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Игринский район  
Удмуртской Республики»

А.В. Чирков

20\_\_ 22 г.



## П Л А Н Р А Б О Т Ы

### отдела записи актов гражданского состояния Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики» на 2023 год

Основные задачи отдела на 2023 год:

- обеспечение государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики»;
- создание условий для обеспечения сохранности и использования документов отдела ЗАГС;
- обеспечение предоставления государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде;
- организация и повышение эффективности деятельности отдела ЗАГС по государственной регистрации актов гражданского состояния на территории муниципального образования «Муниципальный округ Игринский район Удмуртской Республики».

№.№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отмет- ка об испол.
1.	<b>ВНЕСЕНИЕ ГЛАВ РАЙОНА ВОПРОСОВ НА РАССМОТРЕНИЕ</b>			
	Расходование субвенций, выделенных из федерального бюджета на реализацию полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	октябрь	Гафнер Л.И.	
2.	<b>ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>			
2.1	Государственная регистрация рождения, заключения брака, расторжения брака,	Согласно установленн	сотрудники отдела ЗАГС	

	смерти, установления отцовства, перемены имени, усыновления (удочерения)	ым срокам		
2.2	Проведение государственной регистрации заключения брака в торжественной обстановке с элементами национальной культуры	ноябрь (посвящено Дню Государственности Удмуртии)	сотрудники ЗАГСа совместно с сотрудниками Управления культуры и молодежной политики	
2.3	Проведение информационно-просветительской работы по разъяснению семейного законодательства: встречи, беседы, внеклассные уроки с учащимися среднего и старшего звена общеобразовательных школ и студентами учебных заведений	в течение года	сотрудники отдела ЗАГС	
2.4	Разъяснение на информационном стенде, в СМИ, социальных сетях семейно-брачного законодательства и др.	в течение года	сотрудники отдела ЗАГС	
2.5	Обновление информационного стенда	по мере необходимости	сотрудники отдела ЗАГС	
2.6	Организация и проведение акции для молодоженов «Открытие свадебного маршрута»	в течение года	Отдел ЗАГС, МБУК «Игринский районный краеведческий музей»	
2.7	Проведение мероприятия «Праздник молодых семей», посвященного Дню семьи	1-2 декада мая	Отдел ЗАГС, Управление культуры и молодежной политики	
2.8	Проведение торжественных регистраций рождений, чествование родителей, зарегистрировавших рождение двоен, троен и более детей в Международный день защиты детей и в День матери	июнь, ноябрь	Шибанова Н.А.	
2.9	Проведение праздника семей, отмечающих свадебные юбилеи, в честь святых Петра и Февроньи, «Ромашковый рай»	7 июля	Отдел ЗАГС, Управление культуры и молодежной политики, УСЗН	
2.10	Торжественное вручение паспортов 14-летним подросткам (мероприятие, посвященное Дню правовой помощи	20 ноября	Отдел ЗАГС, служба по вопросам	

	детям)		миграции, Управление культуры и молодежной политики	
2.11	Чествование супружеских пар, отмечающих 50, 55,60,65,70 и 75-летие совместной жизни с занесением их в «Книгу почетных семей Игринского района»	1 раз в квартал	отдел ЗАГС, УСЗН, Управление культуры и молодежной политике, Совет женщин МО «Игринское»	
2.12	Публикации в СМИ по вопросам получения государственной услуги в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния в электронном виде	1 раз в полугодие	Отдел ЗАГС, редакция газеты «Светлый путь»	
2.13	Проведение «Прямой телефонной линии»	согласно плану Комитета	Сотрудники отдела ЗАГС	
3.	<b>ВЕДЕНИЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА. РАБОТА С АРХИВОМ.</b>			
3.1	Оформление дел за 2022 г. и формирование новых на 2023 г. в соответствии с действующей номенклатурой дел	январь - февраль	Шибанова Н.А.	
3.2	Подготовка к переплету книг актовых записей за 2022 год	январь - март	Гафнер Л.И. Шибанова Н.А.	
3.3	Подготовка к уничтожению документов, срок хранения которых истек, и составление актов на их уничтожение	февраль	Шибанова Н.А.	
3.4	Составление описи дел долговременного и постоянного срока хранения за 2020 год	январь - февраль	Шибанова Н.А.	
3.5	Проведение профилактических дней по обеспыливанию стеллажей, дел	1 раз в квартал	Шибанова Н.А.	
3.6	Контроль температурно-влажностного режима хранения документов	2 раза в неделю	Шибанова Н.А.	
3.7	Организация проверки записей актов гражданского состояния, созданных в форме электронного документа и подписание усиленной квалифицированной электронной подписью	ежедневно	Гафнер Л.И.	

4.	ПОДГОТОВКА СТАТОТЧЕТОВ И ИНФОРМАЦИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ		
4.1	Подготовление и сдача статистических отчетов согласно установленным формам:		
4.1.1	<p>В Комитет по делам ЗАГС:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявка на финансирование;</li> <li>- о регистрации актов гражданского состояния (ф.1-ГП);</li> <li>- информация о предоставлении государственной услуги (ф. 1-ГМУ, ф. 2-ГМУ);</li> <li>- о расходовании бланков свидетельств о регистрации АГС ;</li> <li>- о практике отношений в сфере международной правовой помощи;</li> <li>- о расходовании субвенций, предоставленных из федерального бюджета;</li> <li>- статистические отчеты о государственной регистрации АГС (ф.26);</li> <li>- информация об осуществлении государственных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния в письменном виде;</li> </ul>	согласно установленным срокам	Гафнер Л.И.
4.1.2	В территориальный орган МВД опись паспортов умерших граждан района	1 раз в 10 дней	Шибанова Н.А.
4.1.3	В военный комиссариат сведения о смерти граждан района	согласно установленным срокам	Гафнер Л.И.
4.1.4	В военный комиссариат сведения внесении исправлений (изменений) в а/з	согласно установленным срокам	Василькова Е.В.
4.1.5	На сайт муниципального образования «Игринский район» и в соцсетях информацию о регистрации актов гражданского состояния	1 раз в месяц	Гафнер Л.И.
4.1.6	В информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (страничка отдела ЗАГС «В Контакте»)	3 раза в неделю	сотрудники отдела ЗАГС
4.1.7	Публикации в газетах (радио) об осуществлении государственных полномочий в сфере государственной регистрации АГС	2 раза в год	Гафнер Л.И. Шибанова Н.А. Василькова Е.В.

5.	<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ.</b>			
5.1	Проведение учебы со специалистами отдела по изучению семейно-брачного законодательства	по мере необходимости	Гафнер Л.И.	
5.2	Проведение со специалистами отдела разбора ситуационных задач по применению Семейного Кодекса, Закона «Об актах гражданского состояния», методических рекомендаций и указаний Комитета по делам ЗАГС при Правительстве УР	постоянно	Гафнер Л.И.	
5.3	Организация и проведение совещаний опорной (базовой) школы «Северо-Восток»	2 раза в год	сотрудники отдела ЗАГС	
5.4	Участие в совещаниях, проводимых Комитетом по делам ЗАГС при Правительстве УР	согласно плану Комитета	Гафнер Л.И.	

Начальник отдела ЗАГС



Л.И. Гафнер